

ワークシートの印刷方法

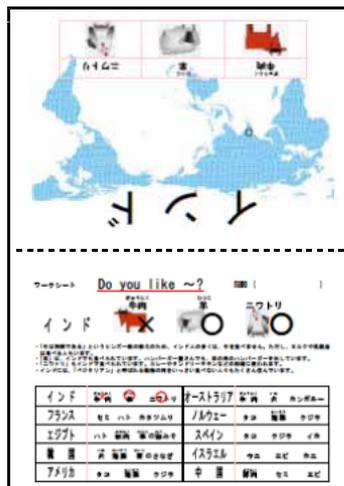
< 基本的な作り方 >

2種類のワークシートを上下に並べて印刷し、1枚にまとめます。
具体的には、A4(横)のワークシートを縦に2枚並べて印刷し、
A3(縦)にします。

表側になるワークシートを上段に上下逆向きに置きます。 ㊄
(主に、国名が大きく示されたものなどです。)

裏側になるワークシートを下段に、上向きに置きます。 ㊄
(会話の結果を児童が書き込むためのものです。)

このように、A3(縦)1枚にまとめます。

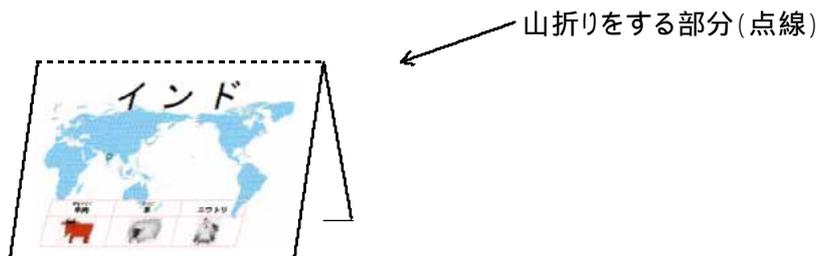


㊄ (ワークシートの表側)

㊄ (ワークシートの裏側)

上の㊄の状態、A3の用紙に印刷します。

点線の部分を文字や絵が見えるように、山折りにして完成です！



A3ではなく、B4に縮小して印刷することも可能です。