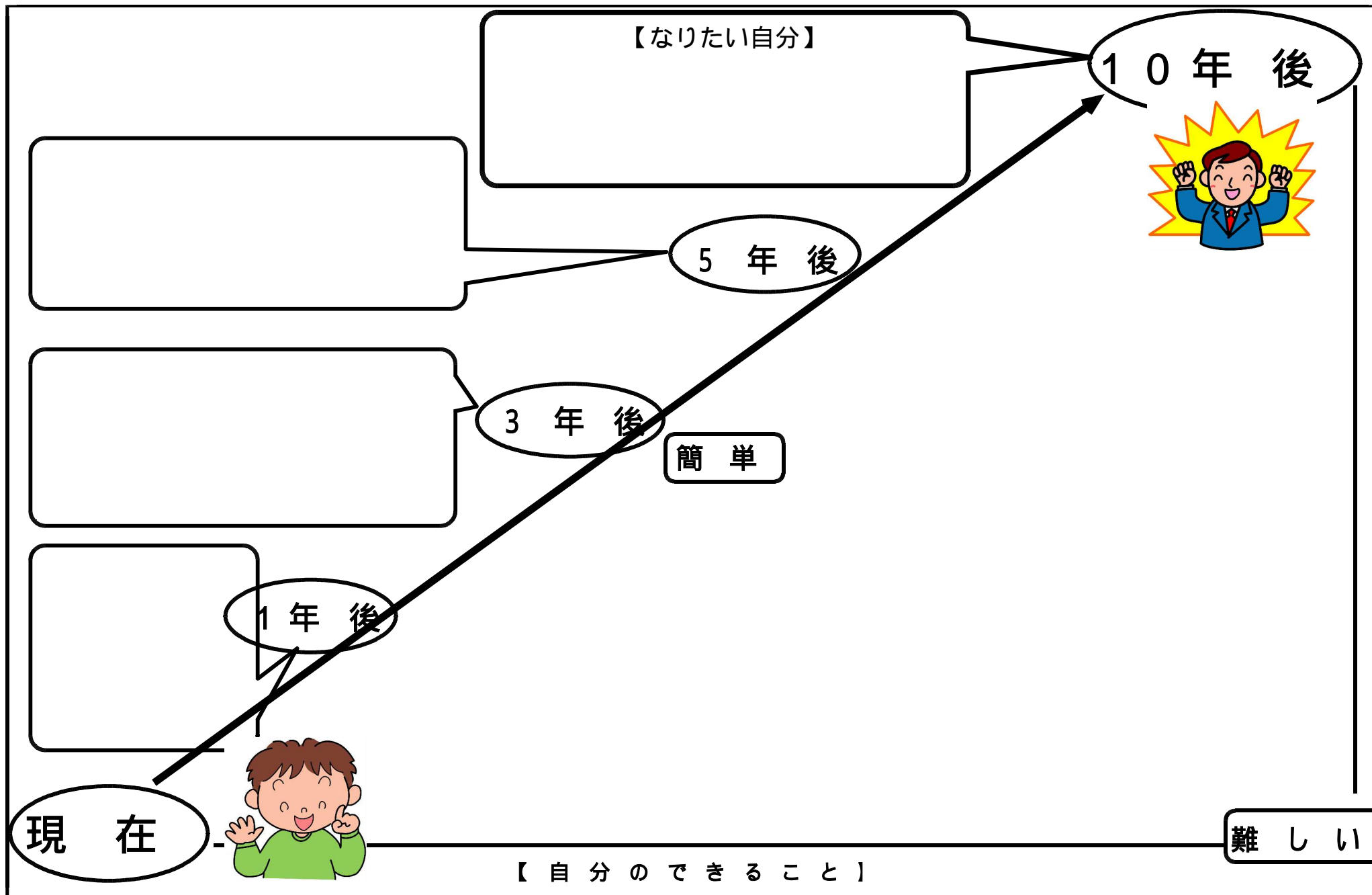


中学 1 年 総合的な学習の時間

# 『生き方探究』



1 年 組 番 氏 名



# [ 生き方探究 ]

月 日 ( )

1年 組 番氏名( )

1 将来マップを作成しよう。

(1) 10年後のなりたい自分、そして、1, 3, 5年後のなりたい自分をイメージして、「自分の姿」に書き込もう。

(2) なりたい自分に向けての努力点を「生活の目標」に書こう。

(3) 働く人に質問しよう。

ゲスト： さん

製麺会社を経営する社長さんに質問したいことを考えよう。

生活班で話し合い、質問したいことをまとめておこう。

(4) 今日の授業の感想を書こう。

---

---

---

---

(5) 今日の授業の自己評価をしよう。

10年後のなりたい自分をイメージできましたか。

4	3	2	1
---	---	---	---

働く人への質問が考えられましたか。

4	3	2	1
---	---	---	---

[ 生き方探究 ]

月 日 ( )

1年 組 番氏名 ( )

2 働く人々の「生き方」についての話を聞こう。

(1) ビデオを見ての感想を書こう。

(2) 仕事について

**喜び** (うれしかったこと)

**大変なこと、努力したこと**

**思い・誇り**

**願い** (将来に向けて)

(3) 生き方について

(4) 心に残ったことば

(5) 社長さんの話を聞いての感想

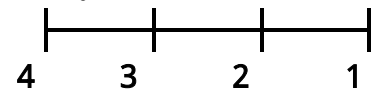
-----

-----

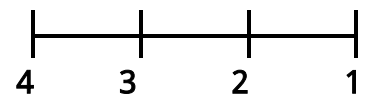
-----

(6) 今日の授業の自己評価をしよう。

社長さんと代表生徒の対話をしっかり聞けましたか。



社長さんの生き方や仕事に対する思いや願いを感じることができましたか。



[ 生き方探究 ]

月 日( )

1年 組 番氏名( )

3 仕事に対する思いや願いをイメージマップに表そう。

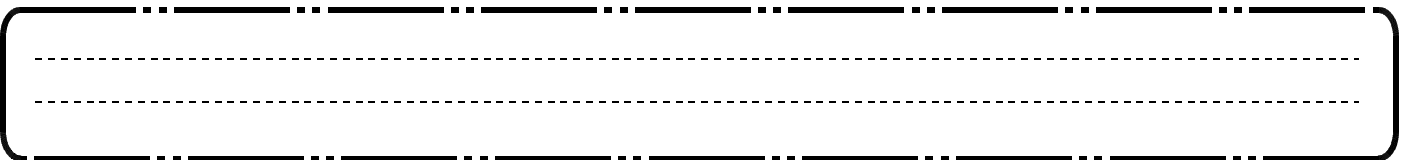
(1)自分で働く人々の思いや願いをイメージマップに表してみよう。



(2)生活班で働く人々の思いや願いをイメージマップに表してみよう。

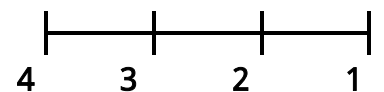


(3)今日の学習で思ったことを書きましょう。

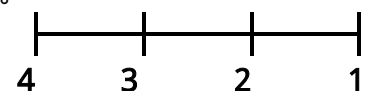


(4)今日の授業の自己評価をしよう。

一人でイメージマップを作成することができましたか。



仕事に対する思いや願いについての考えが広がりましたか。



# [ 生き方探究 ]

月 日( )

1年 組

番氏名( )

## 4 自己課題を設定しよう。

(1) 各班のイメージマップの発表を聴き、心に残った言葉や感想を書こう。

[ 班 ]	[ 班 ]	[ 班 ]
[ 班 ]	[ 班 ]	[ 保護者 ]

(2) 自分で調べたい生き方や仕事に対する思いや願い（自己課題）とその理由、そして職場を考えよう。

### 自己課題

自己課題（生き方・思いや願い）

課題設定の理由

職業・職場

(3) 今日の授業の自己評価をしよう。

各班の発表をしっかりと聞けましたか。

自分の考えをもって自己課題を設定することができましたか。

4	3	2	1
4	3	2	1

[ 生き方探究 ]

1年 組

月 日( )  
番氏名( )

5 仕事の内容を調べよう。

(1) 自分で調べたことをまとめよう。

自己課題 ( 生き方・思いや願い )

Large dashed oval for overall topic or notes.

職業名

Box for occupation name.

作品・商品・製品

Box for products, goods, or items.

仕事の内容

Large box for job content.

資格・試験

Box for qualifications and exams.

伝統・技術

Box for traditions and technology.

予想される思いや願い

思い

Box for thoughts.

願い

Box for wishes.

疑問に思ったこと・見たり、質問したいこと

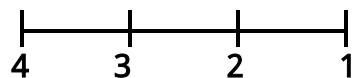
Dashed rounded rectangle for questions or things to see/ask.

仕事を調べて感想

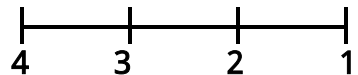
Large rounded rectangle with dashed lines for feelings about the job.

(2) 今日の授業の自己評価をしよう。

仕事の内容が調べられましたか。



学習に意欲的に取り組みましたか。





# [ 生き方探究 ]

1年 組

月 日( )  
番氏名( )

## 6 友達と情報交換しよう。

(1) 友だちの学習課題を聴いてまとめよう。

名 前	( 自 分 )		
課 題			
設 理	定 由		
内 伝 資	容 統 格 な ど		
名 前			
課 題			
設 理	定 由		
内 伝 資	容 統 格 な ど		

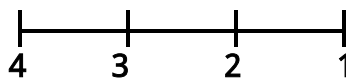
(2) 友だちの課題や職業を聞いての感想を書こう。

-----

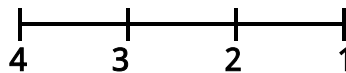
-----

(3) 今日の授業の自己評価をしよう。

友達の発表を自分の課題と比較しながら  
聞けましたか。



自己課題の見直しができ了吗か。



# [ 生き方探究 ]

1年 組

月 日 ( )  
番氏名( )

## 職場見学に向けて

### 1 見学場所

事業所名	
住 所	
電話番号	
担 当 者	

### 2 見学の心構え

#### (1) 出かける前

身だしなみを整えよう。(制服の着方、名札等)  
持ち物を確認しよう。(筆記用具、プリント など)  
担当の先生にこれから出かけることを告げる。  
(いないときは学年の先生に告げる。)

#### (2) 出かけるとき

交通安全に注意する。(交通ルール、ヘルメットなど)

#### (3) 事業所に着いたら

元気にあいさつをする。  
用件を言って担当者を呼んでいただく。  
「川内中学校1年の ですが、職場見学学習に来ました。  
 さんを願います。」  
担当の方が出てきたら、一人ずつ自己紹介をする。  
 です。よろしく願います。  
 です。よろしく願います。  
 . . .

#### (4) 見学・質問をする

自分の質問用紙に書いてあることがらを質問する。  
(話を聴くことを優先し、話す人の顔を見て話を聴く)  
職場を見学させてもらうときは働く人の様子や職場の様子を  
しっかり見る。  
働いている人の邪魔や迷惑をかけない。  
写真を撮る場合は担当者に確認を取ってから。  
質問・見学が終わったらお礼をきちんと言う。

#### (5) 帰るとき

交通安全に注意する。(交通ルール、ヘルメットなど)  
同じ職場を見学した生徒同士できるだけ一緒に帰る。  
職場から自宅に帰る。(学校へ戻る必要はなし。部活動はなし。)

#### (6) 帰ったら

同じ職場の見学者の代表者が学校へ電話連絡をする。  
「 に見学に行った です。今、見学が終わり、自宅に着きました。」  
「見学が終わり無事自宅に着きました。」  
プリントに聴いたことや見たこと、感想を書いておく。

### 3 見学場所に電話をかける。(お願いと日程の約束をする。)

#### ～電話のかけ方～

#### 1 自分を名乗り、用件を伝える。

「桐生市立川内中学校1年の \_\_\_\_\_ と申します。」

「学校で将来や進路について学習しています。」

「そこで、職場見学学習のことをお願いがあり、お電話しました。」

#### 2 担当の方に替わってもらい、職場見学の日程を調整する。

「 \_\_\_\_\_ 課の \_\_\_\_\_ さんをお願いできますか。」

#### (1) 担当の方が出たら

「桐生市立川内中学校1年の \_\_\_\_\_ と申します。」

「先日、 \_\_\_\_\_ 先生よりお願いのお電話があったと思いますが、このたび、職場見学を受け入れていただき、ありがとうございました。」

「私たちは職場見学で仕事の様子や仕事に対する思いや願いなどを \_\_\_\_\_ お聞きしたいと思っています。」

「今日は、職場見学の日程について、お電話させていただきました。」

「私たち \_\_\_\_\_ 人は \_\_\_\_\_ 月の \_\_\_\_\_ 日から \_\_\_\_\_ 日までの \_\_\_\_\_ 時から \_\_\_\_\_ 時くらいの間にうかがいたいのですが、その中でご都合の良い日をお聞かせ下さい。」 ( \_\_\_\_\_ 事前に \_\_\_\_\_ のところは自分たちの都合で考えておく。)

「はい、 \_\_\_\_\_ 日の \_\_\_\_\_ 時で結構です。」

見学日時： _____ 月 _____ 日 _____ 曜日 午後 _____ 時
---

#### (2) 担当の方が不在だったら(お休み、外出、会議中のとき)

「はい、そうですか。」

#### (お休みのとき)

「明日は、お見えになりますか。」

「 \_\_\_\_\_ では、また明日、 \_\_\_\_\_ 時頃、お電話させていただきます。」

「では、失礼します。」

#### (外出、会議中の時のとき)

「何時ぐらいにお戻りになりますか。」

(言われた時間の20分くらい後の時間を考える。)

(言われた時間が遅い場合には明日、電話をすることを伝える。)

「では、 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分頃にまたお電話してもよろしいでしょうか。」

「ありがとうございます。」

「では、失礼します。」

#### 3 お礼を述べて確認をする。

「お忙しいところ、お時間をいただき、ありがとうございました。」

「では、 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 曜日の午後 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分に、

\_\_\_\_\_ 名でうかがわせていただきます。よろしく申し上げます。」

「では、失礼します。」

相手が電話を切ったのを確認してから受話器を置く。

# 職場見学当日の動き

月 日 ( )

1年 組 番氏名( )

## 1 出発まで

### (1) 出かける前

給食後、担任の先生に職場見学の時刻を報告し、制服に着替える。  
見学時刻が早い、または遠くて清掃、学活に参加できない人は担任に報告し、明日の連絡、持ち物を確認しておく。  
職員室へ行き、1年の先生にこれから出かけることを告げる。  
職場への手紙、デジカメを受け取ってから出かける。

### (2) 事業所へ向かうとき

荷物を持って事業所へ向かう。(プリントを忘れずに！)  
交通安全に注意する。(交通ルール、ヘルメットなど)  
朝、雨の時はカッパを着てくる。(傘差し運転は絶対にしない！)

## 2 事業所に着いたら

### (1) 自分を名乗り、用件を伝える。

元気にあいさつをする。・・・「失礼します。」「今日は。」  
用件を言い、担当者を呼んでいただく。  
「川内中学校1年の ですが、職場見学学習に来ました。」  
「 さんを願います。」「 さん、いらっしゃいますか。」  
担当の方が出てきたら、一人ずつ自己紹介をする。  
「川内中学校1年の です。よろしく願います。」  
「 です。よろしく願います。」  
・・・

(一人一人自分の名前を名乗る。)

### (2) 見学・質問をする

職場の見学と話はどちらが先かは事業所によって異なりますが、どちらがいいか聞かれたときは見学を先にした方が質問しやすいと思います。  
(聞かれたときははっきり答えましょう。)  
職場を見学させてもらうときは働く人の様子や職場の様子をしっかりと見て、聞きたいと思ったことは聞いておこう。  
働いている人の邪魔や迷惑をかけない。  
写真を撮る場合は担当者に確認を取ってからとること。  
話を聴くときは自分の質問用紙に書いてあることがらを質問する。また、見学しての聞きたいことも聞いておく。  
(話を聴くことを優先し、話す人の顔を見て話を聴く)  
質問用紙に書いてあることだけでなく、話の中で詳しく聞きたいことは積極的に質問しよう。  
質問・見学が終わったらお礼をきちんと言う。  
「今日はお忙しいところありがとうございました。」

## 3 帰るとき

### (1) 帰宅する

交通安全に注意する。(交通ルール、ヘルメットなど)  
同じ職場を見学した生徒同士で、できるだけ一緒に自宅に帰る。  
(ただし、デジカメを学校へ届け、報告する。届けられないときは次の日、学校へ持ってくる。部活動はなし。)

### (2) 帰ったら

デジカメを届けられなかった事業所の代表者が学校へ電話連絡をする。  
「 に見学に行きました。今、見学が終わり、自宅に着きました。」  
プリントに聴いたことや見たこと、感想をまとめておく。

# [ 生き方探究 ]

月 日 ( )  
1年 組 番氏名( )

## 7 職場見学の準備をしよう。

(1) 働く人の生き方や仕事に対する思いや願いを探ろう。

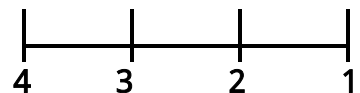
自己課題			
質問事項	見たこと・聞いたこと		
職業		話をしてくれた方	
仕事内容			
製品・商品			
必要な資格・試験			
選んだ理由			
仕事への思い			
仕事への願い			
喜び			
苦勞			
工夫			

(2) どんなことに気をつけて電話をしたり、見学しようと思いましたが。

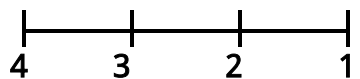
**【電話】**

**【見学】**

(3) 今日の授業の自己評価をしよう。  
マナーの重要性や電話のかけ方が身に付きましたか。



自己課題を解決できる質問がまとめられましたか。



[ 生き方探究 ]

1年 組 月 日 ( )  
番氏名 ( )

8 自己課題を解決しよう。

(1) 職場を見学したり、働く人の話を聞いて感じたことをまとめよう。

働く人と話をして  
思ったこと・感じたこと

職場を見て  
思ったこと・感じたこと

Handwritten notes area for talking to workers.

Handwritten notes area for observing the workplace.

職場見学を終えての感想

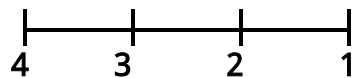
Large handwritten notes area for overall impressions.

メモ

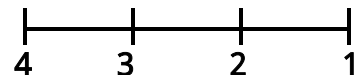
Large dashed-line area for additional notes.

(2) 職場見学の自己評価をしよう。

働く人の生き方や仕事に対する思いや願い  
が感じ取れましたか。



安全に見学をすることができましたか。

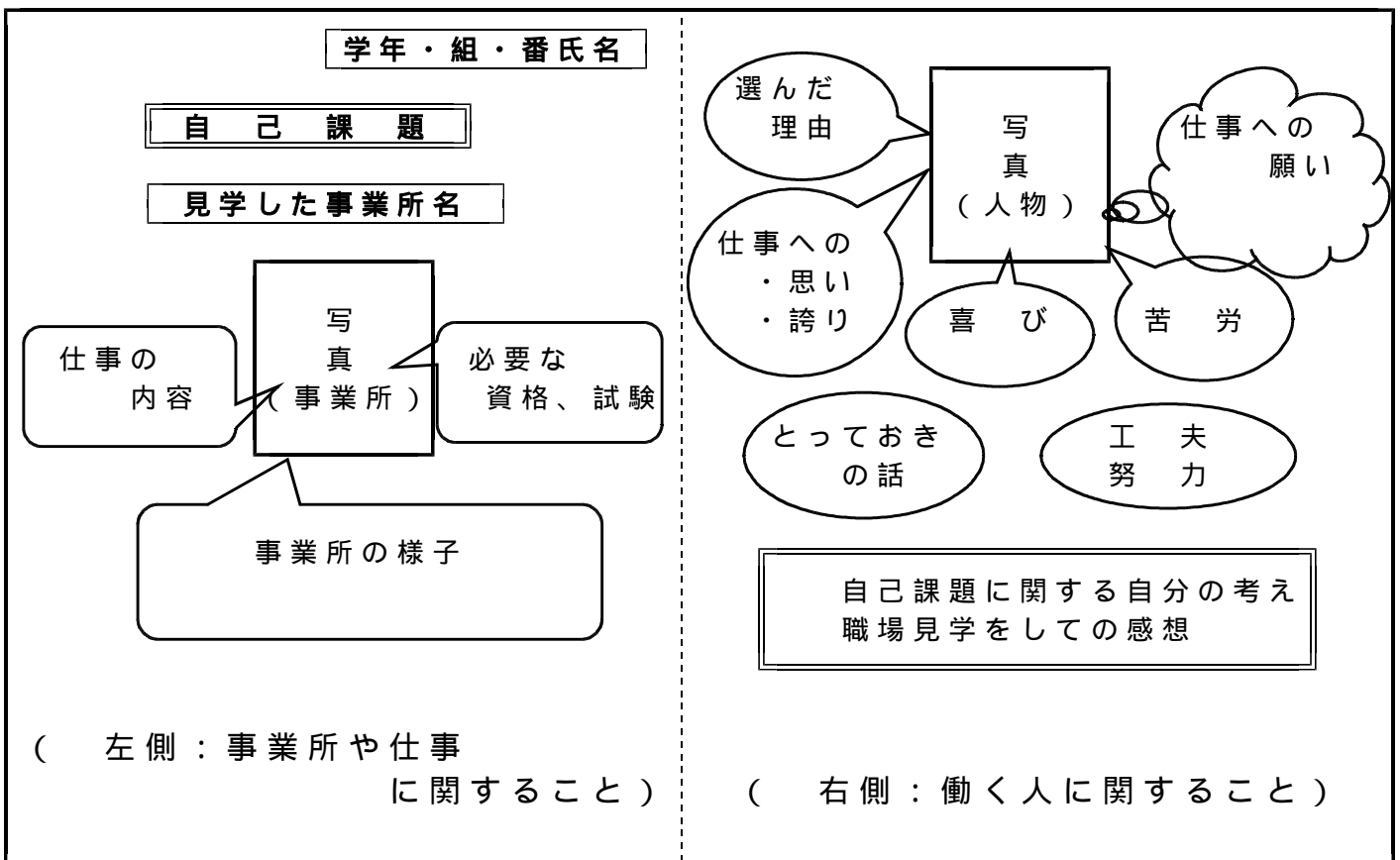


9 自己課題のまとめをしよう。

《学習の手順》

- (1) 見学で聴いてきたこと見てきたことを整理する。  
見学をした事業所ごとに集まってプリントを整理する。
- (2) 自己課題のまとめをする。  
書くことがらを付せん紙に書き上げる。  
・進路選択の理由 ・仕事に就くまでの進路 ・仕事に就くための試験や資格  
・仕事への思い ・仕事への願い ・喜び ・苦労 ・工夫  
・自己課題について ・とっておきの話し ・見学をしての感想 など  
まとめに使う写真を選ぶ。  
大まかなレイアウトを考え、付せん紙を貼る。  
写真の位置、吹き出し、説明の大きさを大まかに決める。  
吹き出し、説明を下書きする。  
配色を考える。(あまり派手にならないようにしよう。)  
清書しよう。

《レイアウト例》



# [ 生き方探究 ]

月 日 ( )

1年 組 番氏名 ( )

## 10 働く人々の思いや願いについて話し合おう。

班の観点

--

### (1) 友達の調べた働く人々の生き方を感じ取ろう。

氏名：	職場名：
選んだ理由	思い
願い	喜び
苦勞	工夫
その他	

氏名：	職場名：
選んだ理由	思い
願い	喜び
苦勞	工夫
その他	

氏名：	職場名：
選んだ理由	思い
願い	喜び
苦勞	工夫
その他	

氏名：	職場名：
選んだ理由	思い
願い	喜び
苦勞	工夫
その他	

### (2) 友達の発表・感想を聴いての感想を書こう。

.....

.....

### (3) 今日の授業の自己評価をしよう。

自己課題のまとめがしっかり発表できましたか。

4	3	2	1

友達の発表から働く人々の思いや願いが感じ取れましたか。

4	3	2	1



[ 生き方探究 ]

月 日 ( )

1年 組 番氏名 ( )

1.1 観点別班で観点ごとのまとめをしよう。

(1) 観点別班ごとにまとめよう。

まとめの内容

班の観点  
(人、自分、生活、お金 のため)  
職業や事業所名  
仕事に対する思いや願い  
(生きがい、喜び、苦勞、工夫  
その他班で考えたこと など)  
観点についてのもんなの考え  
見学をしてのもんなの感想

作業手順

書く項目を決める  
全体のレイアウトを決める  
項目の担当者を決める  
項目ごとに付箋に書かれたこ  
とをまとめて色紙に書く  
書いたものを模造紙に貼る  
自己課題のまとめ、感想を  
みんなで話し合って書く

(2) 観点別班のまとめ ( 写真を貼るので書かなくて良い。 )

(3) 発表の準備をしよう。

発表する項目を分担しよう。

(まとめで書いたところを発表するのがしやすい。)

発表の順番を決めておこう。

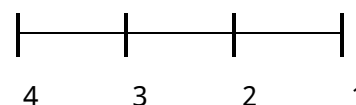
( (1)班員の名前、(2)観点、(3)職場・事業所、この次からの順と発表の担当者を班ごとに決める。)

自分の発表するところをまとめておこう。

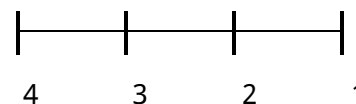
(1) 班員 ( ) (担当者)	(2) 班の観点 ( )
(3) 職場・事業所 ( )	
( ) 思い ( )	( ) 願い ( )
( ) 喜び ( )	( ) 苦労 ( )
( ) 工夫 ( )	( ) ~~~~~ ( )
( ) ~~~~~ ( )	( ) ~~~~~ ( )
課題について ( )	
感想 ( )	

(4) 今日の授業の自己評価をしよう。

自分の担当した項目を見やすくまとめることができましたか。



自分の発表する内容をまとめることができましたか。



# [ 生き方探究 ]

月 日 ( )

1年 組 番氏名 ( )

## 1.2 他の観点別班のまとめを聴こう。

(1) 他の観点で調べた班の働く人々の生き方を感じ取ろう。

### [ 発表の聴き方 ]

書くことよりも友達を感じてきたことを感じ取るようにしましょう。  
聴いたことすべてを記録するのではなく、各項目ごとに心に残った言葉  
(キーワード)程度を書くようにしましょう。  
感想も一言、二言、程度にしましょう。

観点：	
思い	願い
喜び	苦労
工夫	その他
感想	

観点：	
思い	願い
喜び	苦労
工夫	その他
感想	

観点：	
思い	願い
喜び	苦労
工夫	その他
感想	

観点：	
思い	願い
喜び	苦労
工夫	その他
感想	

観点：	
思い	願い
喜び	苦労
工夫	その他
感想	

観点：	
思い	願い
喜び	苦労
工夫	その他
感想	

観点：	
思い	願い
喜び	苦労
工夫	その他
感想	

〔保護者の意見・感想を聴いて〕  
( 心に残った言葉 )

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

(2) 今日の学習全体の感想を書こう。

-----

-----

(3) 今日の授業の自己評価をしよう。

自分の担当した項目がしっかり発表できましたか。

4	3	2	1
---	---	---	---

他の班の発表から働く人々の思いや願いが  
感じ取れましたか。

4	3	2	1
---	---	---	---

# [ 生き方探究 ]

月 日 ( )

1年 組 番氏名 ( )

## 13 将来マップを完成させ、将来への見通しをもとう。

(1) 10年後のなりたい自分に向けての進路を考えよう。

1、3、5年後、10年後のなりたい「自分の姿」をイメージしよう。  
学年や学校だけでなく、人から、性格などもイメージしよう。

(2) なりたい自分に向けての努力点を「生活の目標」に表そう。

すぐできそうな努力点は斜線のそばに書き、長い時間をかけてじっくり取り組むことは斜線から離して書こう。

取得したい資格や合格したい試験だけでなく、なりたい人からや性格、伸ばしたり、身に付けたい力なども生活の目標の欄に表そう。

(3) これからの目標を立てよう。

【 短期的目標 】・・・(すぐにできそうなこと)

【 長期的目標 】・・・(じっくり取り組むこと)

(4) 「生き方探究」を学習して気付いたこと、役だったこと、感想などを書こう。

---

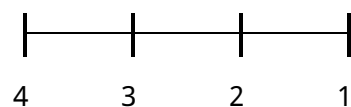
---

---

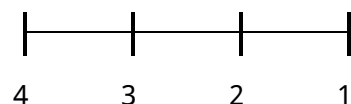
---

(3) 今日の授業の自己評価をしよう。

将来マップ(自分の姿、生活の目標)  
が完成できましたか。



短期的目標、長期的目標が立てられましたか。



[ 生き方探究 ]

月 日 ( )

1年 組 番氏名 ( )

14 お礼の手紙を書こう。

(1) 書き出しの言葉

拝啓 先日は職場見学学習のために貴重なお時間をさいていただきまして、ありがとうございました。

(2) 手紙で伝える内容

見学して勉強になったこと

( 仕事の内容、進路について、働く人の思いや願い など )

見学して印象に残ったこと

見学先で受けた親切や心づかいへの感謝の気持ち など

伝える内容にきまりはありません。忙しい時間をさいて話をしてくださった方々に、感謝の気持ちをこめて書きましょう。

(3) 手紙のしめくくり方

私は で学んだことを、これからの や に(どんなふうに) 生かしていきたいと思います。本当にありがとうございました。 敬具

(4) 下書きをしよう。

拝啓 先日は職場見学学習のために貴重なお時間をさいていただきまして、ありがとうございました。

私はこの職場見学で.....

私は で学んだことを、これからの や に生かして生きていきたいと思えます。本当にありがとうございました。 敬具

中学校一年組

太郎

[ 生き方探究 ] 月 日 ( )  
1年 組 番氏名 ( )

お礼の手紙を届ける

- 1 日時 月 日 ( ) の午後  
( 午後 \_\_\_\_ 時 \_\_\_\_ 分、 \_\_\_\_ に集合 ) 事業所ごとに相談
- 2 出発まで
  - (1) 出かける前  
帰りの会で事業所への封筒をもらう。(代表者)  
帰りの会終了後、制服に着替える。  
集合場所に集まる。(ヘルメットを忘れずに)
  - (2) 事業所へ向かうとき  
交通安全に注意する。(交通ルールを守ろう！)  
雨の時はカッパを着て行く。(傘差し運転は絶対にしない！)
- 3 事業所に着いたら
  - (1) 自分を名乗り、用件を伝える。(会社の場合は受付で用件を伝える)  
元気にあいさつをする。  
「失礼します。」「今日は。」  
用件を言い、担当者を呼んでいただく。  
「 中学校1年の ですが、職場見学学習のお礼に来ました。」  
「 さんは、いらっしゃいますか。」
  - (2) 担当の方がいるとき。  
担当の方が出てきたら、用件を伝える。  
「今日は。 中学校1年の です。今日は先日の職場見学のお礼にうかがいました。これはお礼の手紙です。」  
「先日の職場見学学習ではお忙しいところ、私たちのために時間を割いていただき、ありがとうございました。仕事に対するお考えを聞かせていただき、大変勉強になりました。これからの学習や進路に生かしていきたいと思っております。ありがとうございました。では、失礼します。」
  - (3) 担当の方がいないとき。  
「今日は先日の職場見学のお礼にうかがいました。先日の職場見学では大変お世話になりました。これはお礼の手紙です。 さんに渡してください。」  
では、失礼します。」
- 4 帰るとき
  - (1) 帰宅する  
交通安全に注意する。(交通ルール、ヘルメットなど)  
同じ職場を見学した生徒同士で、できるだけ一緒に自宅に帰る。
  - (2) 帰ったら  
部活動の用意をして部活動に参加する。  
代表の生徒は職員室に手紙を届けたことを報告する。