

(概要版)

教職員の組織マネジメント力向上に関する研究

—学校行事を円滑に進める作業シートの作成過程を通して—

長期研修Ⅰ研修員 洪澤 仁

はじめに

こんな経験は、ありますか？

去年、同じ行事をしてきたのに、自分の分担以外のことをよく知らなかったり、細かなところを忘れたりしていることが・・・そこで

初めて○△行事の担当になったけれど準備は、何から始めたらいいのかな？例年通りと言うけれど・・・

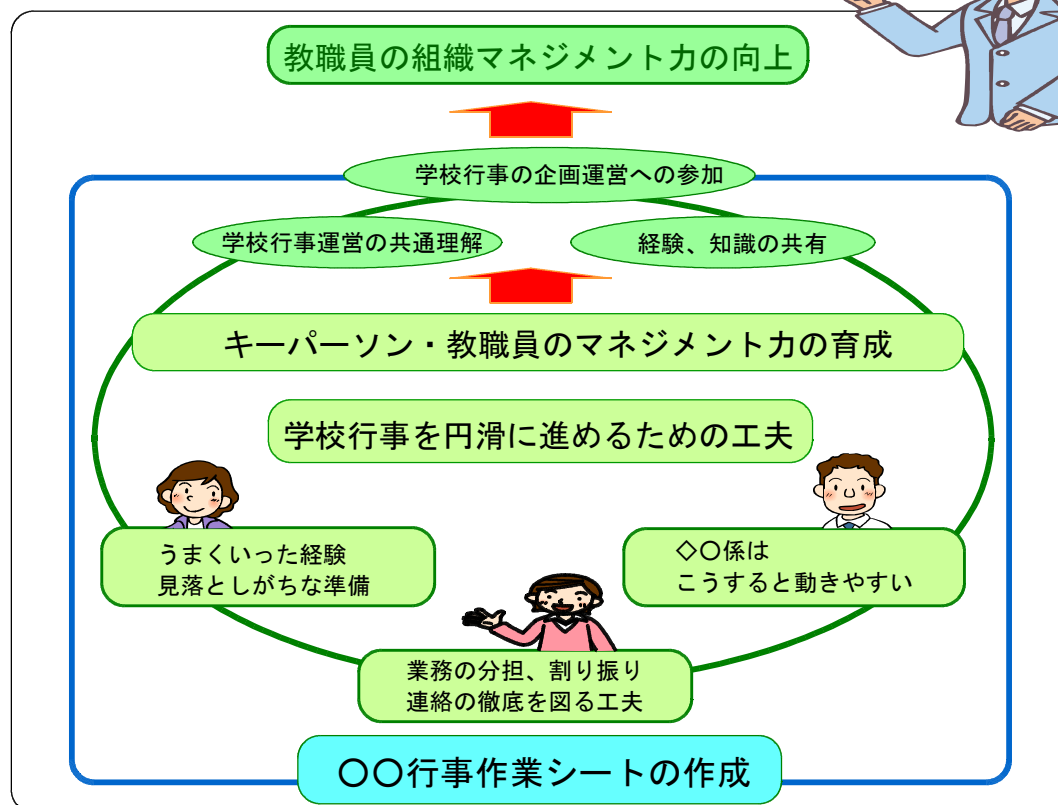
あれ？去年はどうだったかな？



研究の内容

作業シートに学校行事を円滑に進めるための教職員のアイデアを盛り込み、学校行事運営を改善していきました。この作成過程を通して教職員の組織マネジメント力向上を図っていきました。

教職員の組織マネジメント力を、学校行事を円滑に運営するため、教職員一人一人が学校行事の企画運営にかかわりを持ち、組織的に学校行事を運営していく力としてとらえました。



これが作業シートです！

学校行事の流れの視覚化

○学校行事全体の流れの明確化（作業シートA）

○学校行事における作業内容、手順の明確化（作業シートB）



学校行事、業務の流れ、内容が
見える・分かる

行事運営の共有化

行事の流れ、作業内容、手順の把握

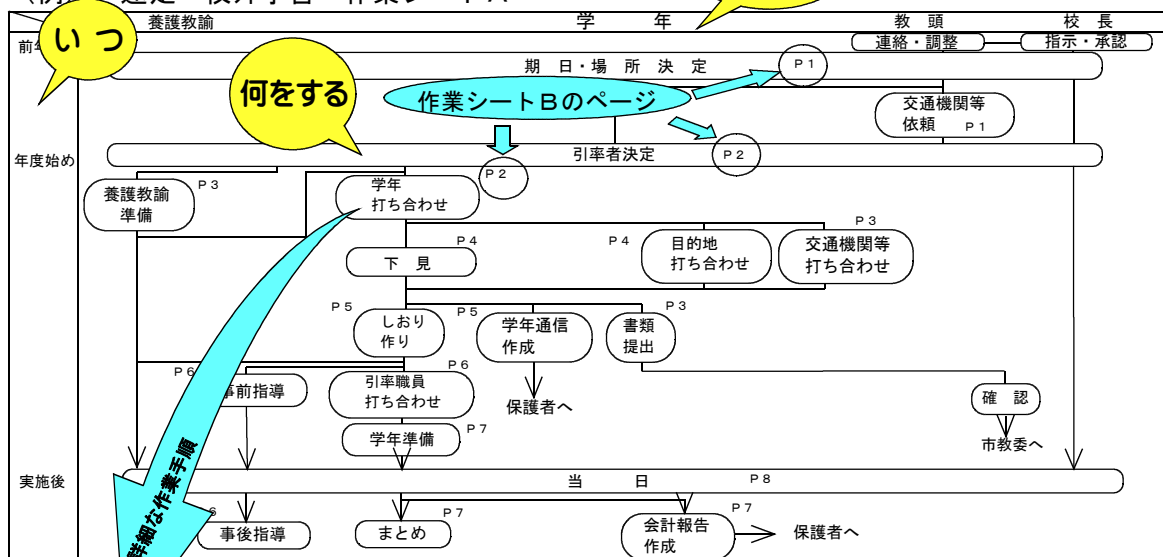
教職員への指示、支援

業務、作業の分担

作業シートA

学校行事全体の流れを鳥瞰図的に一枚に表したもの

(例) 遠足・校外学習 作業シートA



作業シートB

学校行事における各業務について作業内容、手順を示したもの

(例) 遠足・校外学習 作業シートBの2ページ 学年打ち合わせ

時期	何をする	詳細	備考
下見前	①前年度資料の確認	◇実施計画、しおり、実施記録（反省、改善点）などの資料	資 PC
	②日程(概要)検討	◇大まかな日程の作成 ・児童の活動(見学)内容、場所 ・前年度資料を参考 ◇下見での担当分担 ・事前指導用記録写真(担当:)...	資料の場所
下見後		◇学校出発、到着などの日程は交通機関... ◇活動内容(全体、学級、班別) ◇危険個所の確認 ◇当日の流れ ・集合場所、時刻・活動場所、時刻...	関 下見P4 ○下見を踏まえて日程を検討

詳しい作業内容
手順

関連する作業
作業シートBの
ページ

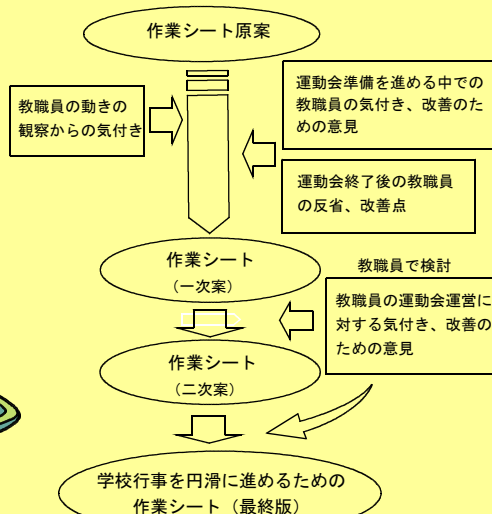
運動会を例に 作業シートを作りました！

体育主任の立場から、運動会準備を進める教職員の動きの観察や教職員の運営についての気づきを聞きとりながら、作業シート原案を作りました。

作業シート原案を教職員で検討し、意見や気づきを加えていきながら円滑な運動会運営が図れるように改良してきました。



作業シート作成の流れ



教職員の気づき、意見

細かな作業まで担当者を決めておくとよい。

全校がかかわる競技や作業などは、その担当者が、詳しい計画案を作り、実施計画案に載せるとよいのでは。

運動会作業シートB【全校ダンス】

時期	何を	細	備考
1学期中	①隊形作り 「世界に一つだけの花」	◇全校ダンス計画作成 担当：() ◇隊形作り ・児童の人数に合わせて、学級ごとの配置を決める→練習時に調整	関「全体ダンス計画」を実施計画に載せる ○全校運動で1学期中に隊形は決める

教職員の気づき、意見

学年ごとに分担を決めて取り組めるとよい。

学校の特色を生かした招待状作りをしていきたい。

運動会作業シートB【招待状作り】

時期	何を	細	備考
提案まで	①計画の作成	◇担当：() ◇作成の期日、発送の期日の決定 ◇学年（ブロック）ごとに招待状を送る相手を決める ・地域、ボランティアの人たち ◇印刷用紙の確認、注文	○実施計画「当日までの計画」に載せる ○学校の特色として地域の方々とかわりをもつ取組として位置付ける



教職員からの感想です！

運動会運営の円滑化を図るという視点で教職員からたくさんの気づきや意見を得ることができました。これらは、個々の教職員のマネジメント力が大きく影響していることによるものだと考えます。

新しく赴任してきた教職員は、仕事や作業内容が分からない。
シートがあると見ただけで分かる。

一人一人の教職員が計画作りから参加することが組織として動く力となる。

キーパーソン
運動会運営全体の把握がしやすい。
細かな作業まで把握でき、
分担を示すことができる。
教職員に支援しやすい。

一つの行事にこれだけの
人、時間、いろいろなもの
が動いていることを改めて
感じた。

学年などの引き継ぎにも
活用できる。

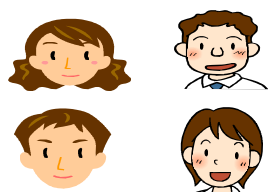
教職員一人一人の理解が徹底しスムーズに
動け、全体で行事を進めていく上で有効だと思う。

その他にも

- 全体を見通すことができる。○先を見て準備できる。○運動会用具保管リストがあると便利。
- 会場図とリンクできると分かりやすい。○次年度に反省点を生かせる。…

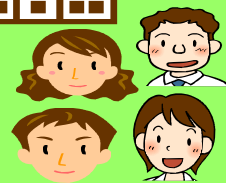
まとめ

多くの教職員が学校行事の企画運営に参画していくことは、教職員の組織マネジメント力を向上させていくための重要な要素となることが、運動会の作業シート作成を通して分かりました。



参加

学校行事の
企画運営



教職員の組織マネジメント力向上

学校行事の企画運営において教職員自身が「自分たちの動きやすい環境を作っていく」という意識をもち、お互いにアイデアを出し合っていく。このような教職員一人一人の学校行事の企画運営に対する意識の高まりが基盤となり、教職員の組織マネジメント力の向上が図られていくことが分かりました。



問い合わせ先 群馬県総合教育センター 担当係：研究企画係

0270-26-9212（直通）