

中間発表学習シートNo.5 「中間発表の進め方・説明の仕方」

2年 組 番 氏名

目標 自分の研究内容を分かりやすく説明し、班全員で意見を交換しよう。

1 中間発表の進め方

(1) 発表の班と発表の形

- ・テーマが違う人どうして班を編成し、クラスで6班作ります。
- ・班では互いのレポートを読んで一人一人に助言を書く活動を行います。
- ・中間発表は2班合同の発表班で行い、それぞれ一人の先生が担当します。

(2) 発表時の役割

- ・司会進行は担当の先生が行い、発表や意見交換が効果的に進められるようにします。
- ・担当の先生は発表や意見交流の要点も黒板に書くので参考にしてください。

(3) 発表の流れ

★発表者一人につき8分で以下の流れを繰り返します。

	発表者	聞き手 (A:同じ班 B:発表班 全:全員)	時間
1	●自分の研究を説明する。	A:発表の仕方の評価と助言の付け足しを学習シートNo.5「アドバイスシート」にメモする。 B:発表の仕方の評価や気が付いた助言を発表者の中間発表レポートにメモする。	2分
2	○質問に答えたり助言を聞いて中間発表レポートにメモする。	●A:学習シートNo.5「アドバイスシート」を見ながら一人一人順番に質問や助言をする。	2分
3	○質問に答えたり助言を聞いて中間発表レポートにメモする。	●全:全員で自由に意見や考えを発表する。	3分
4	●意見の交流で得た感想を言う。	全:発表者の感想を聞き、自分のレポートを見直す。	30秒
5	※担当の先生のアドバイスを聞き、自分の研究やレポートを見直す。		30秒
※全員の発表終了後、中間発表を振り返り自己評価する。			

2 説明の仕方

(1) 説明用メモの書き方

- ポイント①** 必要な事だけに絞って書こう。 A 内容の要約・・・全体を短くまとめる。
★絞り込み方 ➡ B 内容の重点化・・・大切ところを抜き出す。
 C 内容の補足・・・書いていないことを付け足す。

ポイント② 全体的なこと(重要なこと) → 部分的なこと(細かいこと)の順で書こう。

ポイント③ 図や表を示す箇所も書いておこう。

(2) 相手に分かりやすい説明の仕方

ポイント① 【内容構成】

- 全体的なことと重要なことを重視して説明しよう。
- 図や表などの説明用資料がある場合は、レポート本文と関連させて説明しよう。

ポイント② 【話し方】

- ◎「話す速度や音量」・「間の取り方」・「アイコンタクト」に注意して説明すると、相手に分かりやすく伝えることができます。